



Protokoll

fört vid styrelsemöte I Konstfacks Studentkår
den 26 mars 2019.

§1 Mötets öppnande

Öppnades

§2 Formalia

2.1 Närvarande

Ásbjörg Jónsdóttir (ordförande, ibis)

Louise Bjerstedt (repr. ibis)

Cornelia Blom Lidén (kassör, ibis)

Tilda Järnblad (repr. äl)

Anneli Sohlin (vice ordf. repr. ibis)

2.2 Frånvarande

Felicia Jangard Nielsen (sekreterare, repr. ibis)

Linda Bergqvist (repr. ibis)

2.3 Anmälan av övriga punkter

2.4 Godkännande av dagordning

Godkänns

2.5 Val av mötesroller

Ordförande: Ásbjörg Jónsdóttir

Sekreterare: Louise Bjerstedt

Justerare: Cornelia Blom Lidén

Tidtagare: Tilda Järnblad

2.6 Föregående mötes protokoll

Godkändes

§3 Första punkten Ordförande

-Ásbjörg lyfter frågan om någon av oss i kårstyrelsen vill ansöka om en plats att sitta i SSCO styrelsen.

Ásbjörg går på mötet ang. enkäten på torsdagen den 28/3

Beslut att Ásbjörg Jónsdóttir ska närvara på mötet där sammanställningen från konstfacks enkät presenteras.

Ásbjörg Jónsdóttir rapporterar vad som framkommit på nästa styrelsemöte.

Vi bestämmer om ansökan till SSCO till nästa styrelsemöte.

§4 Andra punkten Högtalare

- Cornelia Blom Lidén redogör för styrelsen att vi inte kan använda både Outlook och Google drive för bokning av högtalare.

Beslut att Vi använder enbart Outlook för bokning av högtalare framöver.



§5 Tredje punkten Galleriet

-Vi har blivit erbjudna att köpa tyg till galleriet av några studenter.
Vi diskuterar hur vi kan förbättra upplägget av utlånet till Galleri Konstfack till nästa omgång.

Beslut att inte köpa tyg.

§6 Fjärde punkten Inifrån skolan

-Biblioteket vill bjuda in till biblioteksmöte. För att få studentperspektiv på verksamheten
Olga Karlsson har mejlat och söker doktorandrepresentant som kan sitta med i nämnden för att rekrytera en ny studierektor för doktorandutbildningen.

*Beslut att Nisse Bergman, Konst ka2 blir vald som studentrepresentant till stipendienämnden.
Tilda Järnblad ska mejla och fråga hur mycket tid Konstfacks bibliotek behöver, samt berdom föreslå några tider som passar dom.
Vi inväntar att en doktorand ska kontakta oss.*

§7 Femte punkten Studentfrågor

-Louise har tittat närmare på om det finns några bestämmelser gällande kursansvariga. Detta efter fråga om ämnet från en student.
Vi diskuterar förslag till tider för möte med studenthälsan.

*Beslut att Louise Bjerstedt jobbar vidare med sina efterforskningar ang. kursansvariga.
Louise Bjerstedt ska föreslå tider till studenthälsan för möte.*

§8 sjätte punkten Årsmöte

-Vi diskuterar hur vi locka studenter till årsmöte.

*Beslut att 30 april. Skall årsmöte hållas.
Nästa möte (2/4) ska vi fördela ut ansvarsområden kring förberedelser för årsmötet.
Vi fråga inne på Gfi om någon vill göra en affisch till årsmötet mot arvode.
Årsmötet ska hållas i nya studentgalleriet, avslappnad känsla och fika.
Åsbjörg Jónsdóttir mejlar Elisabeth för att få lista med alla allmänna verkstäder.
Nästa möte ska vi gå igenom om någon styrelsemedlem vill avgå.*

§9 sjunde punkten

-Vi kollar igenom budgeten.
Vi skriver en preliminär inköpslista

*Beslut att Cornelia Blom Lidén och Åsbjörg Jónsdóttir ska boka in ett möte med Harriet Tofer för att få klarhet i budgeten.
Styrelsen vill ha större inblick i budgeten.*



§XX Övriga punkter

- Vi diskuterar en möjlig enkät till studenterna, rörande studentkåren.
- Vi diskuterar om vi ska fastslå budgeten först efter enkäten är avslutad.
- Vi behöver en rullgardin till dörren till kårkontoret.
- Förslag om att skriva en ordentlig inventarielista.

*Beslut att Cornelia Blom Lidén mejlar fastighet ang. rullgardin.
Att ha ett styrelsemöte enbart rörande stipendier den 9 april.
Cornelia Blom Lidén samlar underlag till "stipendiemötet".
Louise Bjerstedt kontaktar IT för att få PUK-koden till utskrifttaggen.
Louise Bjerstedt kontaktar konst ang. minikylen.*

§XX Mötets avslutande

Avslutas

Vid protokollet

Justeras

Ordförande

Louise Bjerstedt

Cornelia Blom Lidén

Ásbjörg Jónsdóttir